

Số: /KH-UBND

Phường Ba Đình, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường Ba Đình năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 356/KH-UBND ngày 29/3/2023 của UBND thành phố Thanh Hóa về thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thành phố Thanh Hóa năm 2023 (gọi tắt là Đề án 06); UBND phường Ba Đình xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện Đề án 06 năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án 06 trong năm 2023 và những năm tiếp theo; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cấp ủy, chính quyền, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong công tác triển khai thực hiện.

2. Tập trung phấn đấu hoàn thành các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể trong ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC), hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử (CCCD) để phục vụ 05 nhóm tiện ích: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

3. Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, thời gian thực hiện, trách nhiệm hoàn thành để phân công chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06 theo các phương châm: “Chủ động, không trông chờ chỉ đạo của cấp trên”, “làm đến đâu chắc đến đấy”, “giải quyết công việc linh hoạt, hiệu quả, khoa học” và “có lộ trình thực hiện cụ thể”.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, bộ phận trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo tiêu chí: “Rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong triển khai thực hiện kế hoạch và trong công tác phối hợp tham mưu cho Tổ công tác triển khai Đề án 06 thành phố triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. **Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, huy động sự tham gia tích cực của cả hệ thống chính trị, nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp trong thực hiện Đề án 06**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng trên trang thông tin điện tử UBND phường, Đài truyền thanh từ phường đến các tổ dân phố và các phương tiện truyền thông khác.

- Đa dạng hóa các nội dung, hình thức tuyên truyền (*pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận một cửa...*); trong đó nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng ở cơ sở. Tạo mã Qrcode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh, dịch vụ công.

- Nâng cao công tác phối hợp với các phòng, ban thành phố, đơn vị, bộ phận trong công tác tham mưu thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

2. **Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, nhất là người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06**

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp quan tâm, chỉ đạo, thúc đẩy, vào cuộc tích cực hơn nữa để triển khai thực hiện Đề án với quyết tâm chính trị cao, hành động quyết liệt, hiệu quả.

- Tăng cường quán triệt nhận thức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của Đề án 06 trong chiến lược phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường giai đoạn 2021 -2030.

- Có cơ chế kiểm tra, giám sát để hướng dẫn, giải đáp, khắc phục vướng mắc cho cấp cơ sở.

- Sử dụng kết quả triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố.

3. **Tiếp tục hoàn thiện thể chế, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai các nội dung của Đề án 06, nhất là đối với những nội dung mới chưa có tiền lệ**

- Chủ động rà soát, đề xuất hoàn thiện hành lang pháp lý, nhất là xây dựng quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang công nghệ hiện đại, trong đó ưu tiên tập trung xây dựng, sửa đổi bổ sung nhanh nhất các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường phục vụ triển khai Đề án 06, nhất là các văn bản phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến, văn bản về định danh và xác thực điện tử.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết dứt điểm các trường

hợp vướng mắc để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

4. Nâng cao hiệu quả thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện

- Hoàn thiện hạ tầng phục vụ thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện công tác số hóa kết quả công tác giải quyết thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, đảm bảo không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin nhiều lần khi thực hiện các thủ tục hành chính.

5. Tập trung xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối dùng chung, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh

- Rà soát, đánh giá an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, CSDL; chú trọng bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống và dữ liệu; khẩn trương khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân, không để xảy ra bất cứ sơ hở, thiếu sót dẫn đến lộ, lọt dữ liệu.

- Tiếp tục duy trì công tác “*nuôi sống*”, “*làm sạch*” CSDLQG về DC bảo đảm “*đúng, đủ, sạch, sống*”; tập trung xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành; các dữ liệu phải được “*làm sạch*”, bổ sung, cập nhật theo nguyên tắc “*đúng, đủ, sạch, sống*” để kết nối đồng bộ với CSDLQG về DC phục vụ xây dựng, triển khai các ứng dụng phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và công dân số.

6. Đảm bảo nguồn nhân lực, kinh phí triển khai Đề án 06

- Kiện toàn Tổ công tác triển khai Đề án 06 phường, tổ công nghệ số của các phố theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ theo hướng bổ sung cán bộ chủ chốt tham gia để tăng cường chỉ đạo thực hiện Đề án 06 có hiệu quả.

- Tăng cường đào tạo, bố trí, đãi ngộ nguồn nhân lực, nhất là nhân lực chất lượng cao, hạn chế tình trạng chảy máu chất xám. Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng các yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức.

- Bố trí kinh phí để đảm bảo triển khai nhanh, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06, trước mắt tập trung kinh phí đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống công nghệ thông tin tại địa phương đảm bảo an ninh, an toàn theo Công văn số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công an phường - Cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND phường và các bộ phận liên quan xây dựng, trình Chủ tịch UBND phường ban hành Chỉ thị về đẩy mạnh

thực hiện Đề án 06 tại địa phương (*sau khi có Chỉ thị của UBND thành phố*).

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4/2023.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng tham mưu UBND phường chỉ đạo kiện toàn Tổ công tác, Tổ giúp việc Đề án 06.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4/2023.

- Thông báo số định danh cá nhân, hướng dẫn cài đặt cấp tài khoản định danh điện tử cho công dân đủ điều kiện. Hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng VneID tài khoản mức độ 2 tương đương với thẻ căn cước công dân, bảo hiểm y tế trong quá trình giao dịch dân sự, thực hiện thủ tục hành chính. Tham mưu, hướng dẫn, triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên địa bàn phường. Tăng cường hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ công có sử dụng thông tin về công dân, nhất là trong thời gian đầu bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy; tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, để người dân an tâm, sử dụng bảo đảm mọi quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người dân.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.

- Phối hợp với Công chức Tư pháp thực hiện đối chiếu, cập nhật, làm sạch dữ liệu hộ tịch nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực Tư pháp trong thời gian tới.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.

- Phối hợp với Công chức Tư pháp, công chức Chính sách triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông: Đăng ký khai tử - đăng ký thường trú - cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên

- Phối hợp với bộ phận văn hóa tăng cường việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó cần phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận một cửa trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.

- Phối hợp với Văn phòng tiến hành sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ kết quả triển khai Đề án 06.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Văn phòng UBND phường

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường có văn bản yêu cầu 100% cán bộ công chức, viên chức, lực lượng vũ trang chỉ thực hiện dịch vụ công trực

tuyển và tuyên truyền người thân sử dụng DVC trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4/2023 và đẩy mạnh triển khai trong quý II năm 2023.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường chỉ đạo Bộ phận một cửa tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của mỗi cán bộ một cửa theo yêu cầu của Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên.

- Phối hợp với Công an phường hướng dẫn các công chức có liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế việc yêu cầu xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi giải quyết các thủ tục hành chính, giao dịch nhân sự.

Thời gian thực hiện: Tháng 4/2023.

- Phối hợp với Công an phường tham mưu UBND phường, Tổ công tác Đề án 06 phường chỉ đạo các đơn vị, bộ phận liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình, kết tiến độ thực hiện của các đơn vị, bộ phận.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Bộ phận Một cửa phường

- Tham mưu đề xuất trang bị đầy đủ hệ thống trang thiết bị (máy tính, máy scan, máy đọc mã Qrcode, đọc chip, đường truyền Internet...) để số hóa dữ liệu tại Bộ phận một cửa.

Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.

- Phối hợp với các phòng, ban thành phố thực hiện tái cấu trúc quy trình điện tử các thủ tục hành chính trực tuyến; rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, đã kết nối với CSDLQG về dân cư.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên. *Thời gian hoàn thành:* Quý II năm 2023.

- Phối hợp thực hiện kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với CSDLQG về dân cư.

Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2023.

- Tiếp công dân, tiến hành tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sử dụng tài khoản định danh điện tử thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán phường

Tham mưu bố trí kinh phí đầu tư cho triển khai Đề án 06

Thời gian hoàn thành: Quý I năm 2023 và thường xuyên.

5. Bộ phận Tư pháp phường

- Số hóa sổ hộ tịch theo quy định của Nghị định số 87/2020/NĐ-CP của Chính phủ. *Thời gian thực hiện:* Năm 2023 và thường xuyên.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành liên quan đến Đề án 06, báo cáo Ủy ban nhân dân phường kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật cần phải sửa đổi, bổ sung liên quan đến Đề án 06.

Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2023.

6. Bộ phận Văn hóa, Đài truyền thanh phường

- Tăng cường công tác tuyên truyền về việc triển khai Đề án 06, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân sử dụng VNeID tài khoản mức 2 tương đương với thẻ CCCD, BHYT; tuyên truyền sử dụng Căn cước công dân, thiết bị đọc mã QRcode, Chip trên thẻ Căn cước công dân để đảm bảo quyền lợi của nhân dân khi bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy. Đồng thời phối hợp với Công an phường tham mưu Chủ tịch UBND phường đăng ký với Trung tâm nghiên cứu, ứng dụng dữ liệu dân cư - Bộ Công an triển khai các tiện ích trên ứng dụng VNeID quốc gia và các dịch vụ ứng dụng cho người dân, doanh nghiệp trên toàn phường.

Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Kiểm tra an toàn thông tin, khắc phục sự cố an toàn thông tin mạng đối với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính phường.

- Phối hợp với Ban cán sự các phố triển khai mã QRcode tại các khu dân cư để tuyên truyền đến người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là 25 dịch vụ công thiết yếu và các nội dung tuyên truyền khác.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Phối hợp các nhà trường, Trạm Y tế phường và các đơn vị, bộ phận có liên quan triển khai mô hình điểm cấp chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở y tế, giáo dục; cấp 100% chữ ký số cho cán bộ y tế, giáo viên trên địa bàn phường.

Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố triển khai cấp chữ ký số cho người dân có độ tuổi trưởng thành trở lên có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân, nhân rộng cho cộng đồng doanh nghiệp khi tham gia các thủ tục hành chính.

Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 16/5/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện phát triển kinh tế số và xã hội số giai đoạn 2022 - 2025, trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

7. Bộ phận Địa chính – Xây dựng phường

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên – Môi trường thực hiện số hóa, làm

sạch dữ liệu đất đai, thông tin nhà ở trong Cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia trên địa bàn phường.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4 năm 2023.

- Tiến hành áp dụng 07 phương thức khai thác thông tin công dân, nơi thường trú thay thế sổ hộ khẩu, sổ tạm trú trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4 năm 2023.

8. Trạm Y tế phường

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đối chiếu, cập nhật, làm sạch dữ liệu tiêm chủng COVID-19 với CSDLQG về dân cư, bảo đảm chính xác, đúng quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Cập nhật dữ liệu nhóm thông tin cơ bản về y tế vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về bảo hiểm theo quy định. Thực hiện việc chia sẻ một số trường thông tin của Sổ sức khỏe điện tử hiển thị trên ứng dụng VneID theo đúng quy định của pháp luật.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 04 năm 2023.

9. Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội liên hiệp phụ nữ phường

Chỉ đạo đoàn viên, hội viên tích cực, chủ động tuyên truyền, hướng dẫn, vận động nhân dân đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VNeID và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023 và thường xuyên.

10. Các nhà trường

- Tiếp tục triển khai việc thu, nộp học phí không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn; triển khai mô hình điểm cấp chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục; cấp 100% chữ ký số cho đội ngũ giáo viên; tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học.

Thời gian hoàn thành: Quý II năm 2023 và thường xuyên.

- Rà soát cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo đảm bảo “*đúng, đủ, sạch, sống*” phục vụ kết nối, chia sẻ với CSDLQG về dân cư.

Thời gian thực hiện: Năm 2023 và thường xuyên trong năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung kế hoạch này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả những nội dung chỉ đạo trong Đề án 06 của Chính phủ và chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường được nêu trong Kế hoạch.

2. Định kỳ hằng tháng (trước ngày 10 của tháng), 06 tháng (trước ngày 10/6), 01 năm (trước ngày 10/12) báo cáo kết quả về Tổ công tác triển khai Đề

án 06 thành phố (qua Công an phường) để tổng hợp báo cáo Tổ công tác triển khai Đề án 06 thành phố.

3. Tổ công tác Đề án 06 phường chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai, thực hiện tại địa bàn; kịp thời phối hợp, trao đổi, hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc hoặc tham mưu, đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND phường kịp thời chỉ đạo. Tham mưu, đề xuất UBND phường tiến hành sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai, tổng hợp tình hình, kết quả, báo cáo Chủ tịch UBND phường theo quy định.

4. Giao Văn phòng phối hợp với Công an phường theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai, thực hiện Kế hoạch của các đơn vị; báo cáo Chủ tịch UBND phường tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này. Đề xuất giao ban hằng tháng để đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện hoặc giao ban đột xuất khi có những nội dung yêu cầu chỉ đạo quyết liệt để hoàn thành theo tiến độ đã đề ra.

5. UBND phường yêu cầu các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo về Tổ công tác Đề án 06 phường (qua Công an phường) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND, CA thành phố (B/cáo);
- TTr. ĐU, HĐND phường (B/cáo);
- Chủ tịch, PCT.UBND phường;
- MTTQ, các đoàn thể (P/h);
- Công an, Trạm Y tế(T/h)
- Các trường học(T/h);
- Các bộ phận, đơn vị liên quan (T/h);
- Lưu: VP-CA.

CHỦ TỊCH

Hoàng Đình Hùng